

Hotel Zum Herrenhaus

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Bereitstellung

Reservierte Zimmer stehen dem Gast ab 14.00 Uhr zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten (bei Veranstaltungen). Das Hotel ist berechtigt, vom Beherbergungsvertrag zurückzutreten, wenn die vereinbarten Zimmer oder Räumlichkeiten aufgrund höherer Gewalt oder aufgrund eines nicht zu überwindenden Leistungshindernisses nicht zur Verfügung gestellt werden können. Das Hotel verpflichtet sich in diesem Fall, sich um gleichwertigen Ersatz in anderen Objekten zu bemühen. Buchungen über unsere Homepage sind nur gültig mit einer schriftlichen Reservierungsbestätigung per e-mail, Telefax oder Brief.

2. Um- und Abbestellung

Individualgast (Logis bis 10 Personen)

Schließen die Vertragsparteien keinen separaten Zimmer –Kontingentvertrag mit einer anderen Regelung, kann der Individualgast bis 28 Tage vor dem vertraglich vereinbarten Aufenthaltsbeginn folgenlos vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich per e-mail, Telefax oder Brief erfolgen.

Gruppenbuchungen (Logis über 10 Personen)

Nach einem jederzeit möglichen Rücktritt bei Gruppenbuchungen vereinbaren die Vertragsparteiendie Entschädigungen, sofern sie keinen separaten Zimmer – Kontingentvertrag schließen, der dies anders regelt:

6 Wochen vor Anreise	-	kostenfrei
4 Wochen vor Anreise	-	50 % der Logiskosten
2 Wochen vor Anreise	-	70 % der Logiskosten
1 Woche vor Anreise	-	80 % der Logiskosten
später	-	100 % der Logiskosten

Der Rücktritt muss schriftlich per e-mail, Telefax oder Brief erfolgen.

Bei Nichteinhaltung dieser Fristen haftet der Gast neben dem Besteller gesamtschuldnerisch in vollem Umfang der vereinbarten Leistungen, abzüglich 20%igen Aufwandsersparnis für nicht beanspruchte Übernachtungen.

3. Veranstaltungen

Für vereinbarte Veranstaltungen und die Bereitstellung von Räumlichkeiten gilt, dass eine kostenfreie Abbestellung bis 30 Tage vor Veranstaltung möglich ist. Erfolgt die Absage später und ist es dem Hotel nicht möglich die Räumlichkeiten anderweitig zu vermieten, wird die vereinbarte Raummiete fällig. Der Rücktritt muss schriftlich per e-mail, Telefax oder Brief erfolgen. Der Vertragspartner haftet in vollem Umfang der vereinbarten Leistungen, wobei für den Fall, dass die Räumlichkeiten anderweitig vergeben werden können, sich die Haftung des Vertragspartners um den dann erzielten Erlös vermindert. Veranstalter werden gebeten, Teilnehmerlisten bis 10 Tage vor Ankunft bzw. Veranstaltungsbeginn zur Verfügung zu stellen, da das Hotel andernfalls keine Gewähr für einen ordnungsgemäßen Ablauf nehmen kann.

4. Deposit

Vorauszahlungen (Deposit) hat der Gast, sofern keine gesonderte vertragliche Vereinbarung getroffen wird, bis spätestens 30 Tage vor Ankunft bzw. Veranstaltungsbeginn zu leisten. Bei nicht fristgerechter Zahlung ist das Hotel berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

5. Verbindlichkeit von Angeboten

Die angegebenen Preise verstehen sich einschließlich Service und der jeweils geltenden Mehrwertsteuer. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung 180 Tage, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Sämtliche Preisauszeichnungen und sonstige Vereinbarungen gelten in Euro-Währung.

6. Ausschluss Dritter

Ansprüche und Rechte aus der mit dem Hotel getroffenen Vereinbarungen dürfen nur mit Zustimmung des Hotels an Dritte übertragen werden.

7. Zahlungen / Gastrechnungen

Die Rechnungen sind zahlbar sofort nach Erhalt ohne Abzug in Bar, EC-Karte mit Pin oder per Kreditkarte. Entsteht Zahlungsverzug, hat das Hotel das Recht, Zinsen in banküblicher Höhe pro angefangenen Monats zu verlangen. Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: Eurocard, Master-Card und VISA .

Das Hotel ist berechtigt, Devisen, Schecks und Kreditkarten zurückzuweisen. Gutscheine (Voucher) von Reiseveranstaltern werden akzeptiert, wenn mit dem betreffenden Unternehmen ein Kreditabkommen besteht bzw. wenn entsprechende Vorauszahlungen geleistet wurden. Eine Erstattung nicht in Anspruch genommener Leistungen ist ausgeschlossen.

8. Haftung

Die Vertragspartner des Hotels bzw. der Gast als solcher oder als Gastgeber haften gegenüber dem Hotel in vollem Umfang für durch sie selbst oder ihre Gäste verursachten Schäden.

Eine von der Vereinbarung abweichende Nutzung der dem Gast überlassenen Räume berechtigt das Hotel zur fristlosen Kündigung des Vertragsverhältnisses, ohne dass dadurch der Anspruch auf das vereinbarte Entgelt gemindert wird.

Wird das Hotel durch höhere Gewalt, Naturkatastrophen oder Streik in der Erfüllung seiner Leistungen behindert, so kann hieraus keine Schadenersatzpflicht abgeleitet werden. Jedoch ist das Hotel verpflichtet, um die anderweitige Beschaffenheit gleichwertiger Leistungen zu kümmern. Das Hotel haftet dem Hotelgast nach Bestimmung des §701 BGB. Die Haftung wird begrenzt auf das 10-fache des Übernachtungspreises, max. EUR 3000,00 pro Person. Für Geld und Wertsachen jedoch max. bis EU 750,00. Für eingebrachte Sachen (z.B. Seminar- und Tagungsgeräte, Videorecorder, Monitore, Kameras, EDV-Geräte. Etc.) wird keine Haftung übernommen. Dies gilt auch für eingebrachte Güter bei Verkaufsveranstaltungen oder Produktpräsentationen.

9. Abreise

Die Abreise sollte bis 10.00 Uhr erfolgen, oder andernfalls eine Absprache mit dem Empfang getroffen werden.

10. Namensnennung

Der Gebrauch des Firmennamens (Hotel) und angeschlossener Betriebsteile (z.B. Restaurantentnahme etc.) in Verbindung mit webenden Maßnahmen bedarf der vorherigen Abstimmung und schriftlicher Zustimmung der Direktion.

11. Fremdleistungen

Eine Haftung des Hotels für die Leistungen Dritter besteht nicht.

12. Weckaufträge

Das Hotel ist bemüht, Weckaufträge mit größter Sorgfalt auszuführen, Schadensersatzansprüche aus Unterlassung sind jedoch ausgeschlossen.

13. Post- und Warensendung

Zu Händen der Gäste bestimmte Nachrichten, Post- und Warensendungen werden mit Sorgfalt behandelt, Das Hotel übernimmt die Aufbewahrung, Zustellung und auf Wunsch Nachsendung derselben. Eine Haftung für Verlust, Verzögerung oder Beschädigung ist jedoch ausgeschlossen.

14. Transport

Im Rahmen seiner Dienstleistung übernimmt das Hotel in bestimmten Fällen die unentgeltliche Beförderung von Personen und Gepäck. Die Haftung für Personen- und Sachschäden ist auf die gesetzliche Kfz-Versicherung beschränkt. Für Verluste und Verzögerungen wird eine Haftung gänzlich ausgeschlossen.

15. Gerichtsstand

Soweit rechtlich zulässig, ist der Gerichtsstand für beide Vertragspartner Bad Langensalza. Abweichende Geschäftsbedingen des Kunden sind durch vorstehende Bedingungen ausdrücklich ausgeschlossen.

Hotel "Zum Herrenhaus"
Schlossstraße 10
99947 Hörselberg-Hainich OT Hütscheroda
Tel.: +49(036254)720-0
Fax: +49(036254)720-23

Inhaber: Manuel Spieth
SteuerNr.: 155/276/00526
Ust.IdNr.: DE208173166